

Số: 148/KH-UBND

Vinh Cửu, ngày 07 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý năm 2024

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Văn bản số 8883/UBND-KGVX ngày 23/8/2022 của UBND tỉnh về việc chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

UBND huyện xây dựng kế hoạch thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý năm 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc đối tượng phải chuyển đổi vị trí công tác nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng trong đội ngũ công chức, viên chức.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác tạo điều kiện cho công chức, viên chức có điều kiện tiếp xúc nhiều loại công việc khác nhau nhằm phát huy trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng động, sáng tạo ở vị trí công tác mới.

- Chuyển đổi vị trí công tác phải công tâm, khách quan, công khai, minh bạch, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm tăng biên chế của các cơ quan, đơn vị.

- Không chuyển đổi vị trí công tác trái với chuyên môn, nghiệp vụ đang làm hoặc đang phụ trách. Nghiêm cấm việc lợi dụng các quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác để trù dập công chức, viên chức.

II. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018;

- Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

- Căn cứ Thông tư số 41/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo và thuộc phạm vi quản lý theo ngành, lĩnh vực giáo dục tại chính quyền địa phương;

- Căn cứ Thông tư số 03/2022/TT-BNV ngày 12/3/2022 của Bộ Nội vụ quy định danh mục và thời gian định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc lĩnh vực tổ chức cán bộ ở địa phương;

- Văn bản số 8883/UBND-KGVX ngày 23/8/2022 của UBND tỉnh về việc chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Danh mục vị trí công tác phải thực hiện định kỳ chuyển đổi

- Phụ lục danh mục vị trí công tác phải thực hiện định kỳ chuyển đổi tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

- Thông tư số 41/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo và thuộc phạm vi quản lý theo ngành, lĩnh vực giáo dục tại chính quyền địa phương.

2. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Thực hiện theo Văn bản số 8883/UBND-KGVX ngày 23/8/2022 của UBND tỉnh: Đủ thời gian công tác **05 năm** (60 tháng) trở lên kể từ khi được tuyển dụng chính thức đến ngày thực hiện chuyển đổi hoặc kể từ ngày được điều động, bổ trí, chuyển đổi vị trí công tác gần nhất đến ngày thực hiện chuyển đổi.

- Đối với các cơ quan, đơn vị thuộc huyện: Ngày thực hiện chuyển đổi vị trí công tác được tính là **ngày 30/11**.

- Đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục: Ngày thực hiện chuyển đổi vị trí công tác được tính là **ngày 10/11**.

3. Phương thức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác

- Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan, đơn vị (chuyển đổi nội bộ trong cơ quan, đơn vị); giữa các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của UBND huyện.

- Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bổ trí, phân công nhiệm vụ của người có thẩm quyền.

4. Trường hợp chưa thực hiện chuyển đổi

- Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.

- Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.

- Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.

- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

5. Chuyển đổi vị trí công tác trong trường hợp đặc biệt

- Đối với cơ quan, đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của cơ quan, đơn vị đó thì việc chuyển đổi do người đứng đầu cơ quan, đơn vị cấp trên trực tiếp lập kế hoạch chuyển đổi chung.

- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

6. Quy trình, thời gian thực hiện

Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện ban hành kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác (**hoàn thành trong tháng 10**).

6.1. Đối với các cơ quan, đơn vị thuộc huyện

- **Bước 1:** Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ kế hoạch của UBND huyện thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với các trường hợp đủ điều kiện (chuyển đổi nội bộ trong cơ quan, đơn vị), báo cáo kết quả về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) **trong tháng 11**.

+ Đối với cơ quan, đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của cơ quan, đơn vị, báo cáo về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) **trong tháng 11**.

- **Bước 2:** Phòng Nội vụ tổng hợp, tham mưu UBND huyện ban hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác đối với các trường hợp chuyển ra ngoài phạm vi cơ quan, đơn vị (**hoàn thành trước ngày 15/12**).

6.2. Đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục

- **Bước 1:** Thủ trưởng các đơn vị căn cứ kế hoạch của UBND huyện có trách nhiệm rà soát, tổng hợp, lập danh sách viên chức đủ điều kiện phải thực hiện chuyển đổi vị trí công tác, báo cáo về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) **trong ngày 11/11**.

- **Bước 2:** Phòng Nội vụ tổng hợp, báo cáo UBND huyện danh sách viên chức đủ điều kiện phải thực hiện chuyển đổi vị trí công tác (**hoàn thành trong tháng 11**).

- **Bước 3:** Phòng Nội vụ tổng hợp, tham mưu UBND huyện thông báo danh sách viên chức đủ điều kiện phải thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đến các đơn vị biết và niêm yết công khai tại đơn vị để viên chức được biết trước 30 ngày khi bắt đầu chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

- **Bước 4:** Phòng Nội vụ tổng hợp, tham mưu UBND huyện ban hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác theo quy định (**hoàn thành trong tháng 01 của năm sau liền kề**).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị

- Quán triệt, triển khai Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một

số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng, các văn bản có liên quan và kế hoạch này đến công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị.

- Phổ biến, quán triệt đối với công chức, viên chức đủ điều kiện chuyển đổi vị trí công tác nghiêm chỉnh chấp hành quyết định của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền. Trường hợp không chấp hành quyết định, gây cản trở, khó khăn sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

- Lập danh sách công chức, viên chức đủ điều kiện phải thực hiện chuyển đổi vị trí công tác (thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND huyện). Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với các trường hợp đủ điều kiện (chuyển đổi nội bộ trong cơ quan, đơn vị) và gửi báo cáo kết quả về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) theo quy định (đối với năm 2024).

- Chỉ đạo thực hiện công tác bàn giao công việc giữa người bàn giao và người nhận bàn giao. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức chuyển đổi vị trí công tác theo quy định về nhận xét, đánh giá công chức, viên chức và báo cáo kết quả về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để theo dõi.

2. Phòng Nội vụ

- Giúp UBND huyện theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai, tổ chức thực hiện kế hoạch này đảm bảo tiến độ đề ra.

- Phối hợp đề xuất phương án cụ thể đối với công chức, viên chức ở các cơ quan, đơn vị đủ điều kiện chuyển đổi vị trí công tác sang cơ quan, đơn vị khác, trình UBND huyện ban hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác.

- Tổng hợp, đánh giá kết quả chuyển đổi vị trí công tác, tham mưu UBND huyện báo cáo Sở Nội vụ, Thanh tra tỉnh đúng thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý năm 2024 và các năm tiếp theo (kế hoạch này thay thế kế hoạch số 2051/KH-UBND ngày 27/10/2022 của UBND huyện), yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai, tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thanh tra tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy;
- Các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp giáo dục;
- Lưu: VT.(Cúc).

CHỦ TỊCH



Nguyễn Quang Phương